

Handelingen van het Genootschap voor Geschiedenis te Brugge vzw

Richtlijnen voor de auteurs

contactgegevens: genootschapvoorgeschiedenis@outlook.be

Algemeen

De *Handelingen van het Genootschap voor Geschiedenis te Brugge vzw* is een wetenschappelijk tijdschrift met een interdisciplinair historisch, kunsthistorisch, literatuur-historisch en archeologisch karakter dat onderzoek naar het graafschap Vlaanderen tot 1795, en van de geschiedenis van de provincie West-Vlaanderen tot heden bevat. Teksten die worden aangeboden bij de *Handelingen van het Genootschap voor Geschiedenis te Brugge* zijn steeds originele bijdragen die binnen deze thematiek passen.

Het Genootschap voor Geschiedenis te Brugge wordt bij publicatie eigenaar van het artikel. De auteur(s) gelden als geestelijke eigenaar van de tekst en de tekst bevat nog niet eerder gepubliceerd materiaal. In principe zijn alle teksten Nederlandstalig, hierin kan per uitzondering afgeweken worden in samenspraak met de redactie. Een Nederlandstalige samenvatting wordt in dat geval altijd voorzien.

De *Handelingen* publiceert volgende categorieën:

- Artikel. Artikels zijn maximaal 10.000 woorden lang, inclusief voetnoten en bijlagen. Artikels zijn steeds onderworpen aan een externe, dubbelblind peer-review, bevatten origineel, nieuw wetenschappelijk onderzoek ingebed in de bredere historiografie.
- Bijdrage. Bijdragen zijn maximaal 5.000 woorden lang, inclusief voetnoten en bijlagen. Bijdragen worden aan een intern review proces onderworpen door de redactie. Bijdragen bevatten origineel, nieuw wetenschappelijk onderzoek.
- Boekbespreking: Een boekbespreking behandelt een recent verschenen publicatie (monografie of bundel) en bevat zowel een beperkte inhoudelijke omschrijving (feitelijke inhoud) als een kritisch gedeelte (evaluatie).
- Literatuursignalen: Bij de Literatuursignalen geeft de redactie een korte inhoudelijke toelichting m.b.t. een selectie van boeken en relevante artikels, verschenen in andere tijdschriften of bundels.
- Masterproeven: Elk jaar geeft de redactie een overzicht van de relevante, met succes verdedigde masterproeven aan de Vlaamse universiteiten binnen de vakgebieden geschiedenis, archeologie, kunstgeschiedenis en literatuurgeschiedenis met betrekking tot ons werkgebied.
- Kroniek: In de Kroniek is er ruimte om nieuwigheden mee te delen uit het relevante veld vanuit de redactie. Hier is eveneens ruimte voor een eerder kritische noot.

Auteurs kunnen op eigen initiatief teksten aanbieden voor de categorie 'Artikel' en 'Bijdrage'. Wie wil bijdragen aan een van de andere categorieën, neemt best contact op met de redactie.

Artikels en bijdragen

Reviewproces

Het ingestuurde artikel bevat volgende onderdelen, in afzonderlijke documenten aan te leveren:

- Tekst van het artikel in Word
- Een korte abstract van 200 woorden
- Suggestie van enkele illustraties, inclusief bijschriften en indicatie waar de illustraties moeten worden geplaatst
- Eventuele tabellen, grafieken of kaarten
- Korte biografie van de auteur

Alle aangeleverde artikels en bijdragen doorlopen een grondig reviewproces.

1. Inhoudelijke en redactionele check door de redactie waarbij beslist wordt of de tekst in aanmerking kan komen voor publicatie.
2. Reviewproces: een grondige review:
 - a. voor de artikels wordt het artikel aan een dubbelblind peer-review proces onderworpen waaruit na 1 maand een gefundeerde aanbeveling volgt voor de redactie (accepteren; accepteren met kleine wijzigingen; grondige herwerking nodig; weigeren)
 - b. voor de bijdragen neemt de redactie het reviewproces op zich
3. Na de review bezorgt de redactie de gebundelde commentaren aan de auteur.
4. De redactie boordeelt de herwerkte versie en beslist om over te gaan tot publicatie of nog een bijkomende herwerking te vragen.

Tekst

Vormgeving

Teksten worden digitaal aangeleverd in Word, lettertype Times New Roman 12, interlinie 1,5 en marges 2,5.

Elk artikel start met een inleiding en eindigt met een besluit.

Tussentitels staan in kapitaal (hoofletters) en worden niet genummerd. Eventuele verdere paragraaftitels worden cursief geplaatst, niet in kapitaal.

Paragrafen worden van elkaar gescheiden met een witregel en springen niet in. Elke paragraaf bevat één coherente gedachte en is meer dan enkele losse zinnen.

Verdere opmaak van het document (onderlijnen, inspringen, etc.) is niet toegelaten, uitgezonderd de hieronder vernoemde zaken.

Spelling, citaten, getallen, enz.

Er wordt uitgegaan van de nieuwe spelling. Gebruik hiervoor de meest recente uitgave van de Woordenlijst der Nederlands taal (het 'groene boekje') ook online te raadplegen op (<https://woordenlijst.org/#/>)

Vermijd een overvloed aan citaten. Gebruik enkel citaten wanneer ze integraal deel uitmaken van de argumentatieopbouw. Citaten worden altijd tussen enkele aanhalingstekens en niet in cursief geplaatst, tenzij het om een citaat in een citaat gaat; dan volgen er dubbele aanhalingstekens. Wanneer de tekst uit een citaat wordt weggelaten, wordt dit aangegeven met ronde haken en drie

punten, als (...). Wanneer ter verduidelijking woorden in een citaat worden aangebracht, plaats dan deze woorden binnen vierkante haken gevolgd door uw initialen, als [omdat X.X.]. Wanneer u zelf cursiveert in een citaat, dan wordt dit aangegeven met vierkante haken en initialen binnen het citaat, als [mijn cursivering X.X.]. Wanneer u via derden citeert, dan moet dat duidelijk in noot worden aangegeven met ... zoals geciteerd bij ... In citaten dienen de spelling en eventuele cursiveringen uit de geciteerde tekst overgenomen te worden.

Citaten in andere talen dan het Nederlands, Frans, Duits of Engels moeten worden vertaald. Ook lange Franse en Duitse citaten kunnen voorzien worden van een vertaling in voetnoot.

Afkortingen moeten worden vermeden in de tekst, alle woorden worden voluit geschreven, net zoals eeuwaanduidingen en percentages. Afkortingen mogen wel worden gebruikt in voetnoot. Cijfers in de tekst worden tot en met het cijfer twintig voluit geschreven, daarboven in cijfers. Dit geldt niet voor opsommingen.

Niet-Nederlandse woorden en begrippen worden gecursiveerd. Voor- en achternamen, plaatsnamen etc. worden zoveel mogelijk gemoderniseerd. Indien toch de originele schrijfwijze uit de bron wordt overgenomen, wordt die cursief geplaatst.

Datums worden in het volgende format geplaatst: 1 januari 2022. Eeuwen worden voluit geschreven.

Voetnoten

Elk artikel en bijdrage zijn voorzien van een kritisch apparaat, in de vorm van doorlopend genummerde voetnoten (geen eindnoten of eindbibliografie). Het nootnummer staat steeds achter een zin(sdeel) en volgt dus na het leesteken.

De eerste vermelding is altijd een volledige vermelding, vanaf een tweede verwijzing naar dezelfde publicatie, wordt een verkorte referentie opgenomen (zie voorbeelden verder in de tekst).

Bedankingen voor hulp of subsidie worden met een '*' na de openingszin aangegeven.

Teksten die niet aangepast zijn aan dit voetnotenapparaat worden teruggestuurd naar de auteur alvorens ze het reviewproces kunnen doorlopen.

Namen van archieven of tijdschrifttitels moeten bij de eerste vermelding voluit worden geschreven, maar moeten bij volgende vermeldingen worden afgekort.

Voorbeeld: Rijksarchief Brugge (verder RAB) of Stadsarchief Brugge (verder SAB).

Verwijzingen naar boeken

De auteursnaam wordt in kleinkapitaal weergegeven, gevolgd door de titel in cursief, plaats en jaar van uitgave in gewone druk, gevolgd door de verwijzing naar de relevante pagina's.

Bij de titel wordt het hoofdlettergebruik volgens de Nederlandse spelling toegepast, ook als het om anderstalige titels gaat. Schrijf dus *The fabric of the city* en niet *The Fabric of the City*.

De verschillende onderdelen zijn steeds van elkaar gescheiden door een komma. Ook tussen meerdere, niet op elkaar volgende paginanummers staat een komma.

De eventuele reeks waartoe het werk behoort, komt vlak na de titel, zonder komma. Reeksnummers zijn steeds in Arabische cijfers, geen Romeinse.

Bij twee auteurs voegt men het woord 'en' toe tussen de namen. Vanaf drie auteurs wordt enkel de hoofdauteur genoemd, gevolgd door e.a.

Citaten in de titel van een boek krijgen enkele aanhalingstekens.

De plaats van uitgave van buitenlandse publicaties wordt gespeld volgens de Nederlandse spelling indien er een gangbare Nederlandse spelling bestaat; dus Londen (en niet London) en Parijs (en niet Paris).

Herdrukken worden niet vermeld, tenzij het om een herziene druk gaat. In dat geval verwijst je naar de druk die je hebt geraadpleegd.

Indien het een boek met meerdere volumes betreft, wordt het desbetreffende deel vernoemd na de titel, met een Romeins nummer.

Afkortingen in de weergave van de paginanummers als enz. of e.v. zijn niet toegelaten, dus niet 59 e.v., maar 59-72. Paginanummers altijd volledig weergeven, dus niet 214-21, maar 214-221.

Voorbeeld:

R. MONIER, *Les institutions financières du comté de Flandre du XIe siècle à 1384* (Bibliothèque de la Société d'Histoire du Droit des Pays flamands, picards et wallons, 19), Parijs, 1948, 93.

M. CARLIER, *De laatste Brugse rederijkers. Het Vlaams letterkundig leven in Brugge van het einde van het Ancien Régime tot na de Belgische onafhankelijkheid* (Vlaamse Historische Studies, 14), Brugge, 2018, 125.

Bij tweede en volgende vermeldingen wordt enkel de achternaam van de auteur opgenomen, gevolgd door een komma, de verkorte boektitel (doorgaans tot aan het eerste zelfstandig naamwoord), gevolgd door een komma en daarna de verwijzing naar de desbetreffende pagina.

Ibidem (niet cursief) en Idem worden niet gebruikt

Voorbeeld:

MONIER, *Les institutions*, 93.

CARLIER, *De laatste Brugse rederijkers*, 150.

Bij onuitgegeven masterproeven of doctoraatsproefschriften wordt vermeld dat het onuitgegeven materiaal gaat en aan welke instelling het werk is gemaakt. Vermeldt de locatie van de instelling enkel indien dit niet in de naam van de universiteit vermeld is :

S. LAMBRECHTS, *Ghesceet van scotelen ende van bedde. De positie van Gentse vrouwen bij scheiding van tafel en bed tussen 1420-1500*, onuitgegeven masterproef KU Leuven, 2021.

D. ZWICK, *Maritime Logistics in the Age of the Northern Crusades*, onuitgegeven doctoraatsproefschrift, Christian-Albrechts-Universität, Kiel, 2016.

Verwijzingen naar artikelen in tijdschriften

De titel van een artikel in een tijdschrift wordt tussen enkele aanhalingstekens geplaatst. Hierna volgt in cursief de titel van het tijdschrift, daarna de jaargang en het jaar van uitgave tussen haakjes, gevolgd door de relevante pagina's.

Voorbeeld:

E. LAVISSE, 'Etude sur le pouvoir royal au temps de Charles V', *Revue historique*, 26 (1884), 233-280.

Bij artikelen in een tijdschrift dat de pagina's niet doornummert, wordt de betreffende aflevering aangegeven als 28/2.

Bij tweede en volgende vermeldingen wordt enkel de achternaam van de auteur opgenomen, gevolgd door een komma, de verkorte titel van het artikel (doorgaans tot aan het eerste zelfstandig naamwoord), gevolgd door een komma en daarna de verwijzing naar de desbetreffende pagina.

Voorbeeld:

LAVISSE, 'Etude sur le pouvoir', 240.

Verwijzingen naar artikelen in bundels

De regels voor de titel volgen deze van een artikel in een tijdschrift, alleen volgt er na de titel de verwijzing naar de bundel (volgens de regels van de boekbeschrijving).

Indien een bundel door meerdere personen is geredigeerd, dan gebruikt men eveneens (red.). Dus niet (reds.)

Voorbeeld:

J. GOETHALS, 'Wet tot bescherming van de maatschappij in historisch perspectief', J. CASSELMAN (red.), *Internering* (Geestelijke Gezondheidszorg en Recht, 2), Leuven-Apeldoorn, 1997, 24-27.

Wanneer naar een tweede artikel uit een bundel die eerder al werd vermeld wordt verwezen, volstaat voor de bundel de verkorte notatie.

Bronvermeldingen

Bij de eerste vermelding van een archiefbron wordt de naam van de archiefinstelling, het archief, het inventarisnummer en zo mogelijk de titel van het stuk of register met datering, bladzijden of folio's aangegeven.

De afkorting van de archiefinstelling en het archief, zoals die in volgende verwijzingen gehanteerd zullen worden, blijven in de eerste relevante verwijzing opgenomen.

Voorbeeld:

RIKSARCHIEF BRUGGE (verder RAB), *Oud archief der Kerkfabriek Onze-Lieve-Vrouw te Brugge* (verder OA OLV Brugge), nr. 550, Rekeningen 1744-1746, f. 8v.

STADSARCHIEF BRUGGE (verder SAB), *Oud Archief* (verder OA), nr. 114, Wetsvernieuwingen 1363, f. 6v.

Volgende verwijzing:

RAB, OA OLV Brugge, nr. 550, Rekeningen 1744-1746, f. 9r.

SAB, OA, nr. 114, Wetsvernieuwingen 1363, f. 6v.

Verwijzingen naar kranten, inclusief pagina- en kolomverwijzing, vermeldt men als volgt:

Algemeen Handelsblad, 12 oktober 1829, p. 2:2.

Uitgegeven bronnen

Bij uitgegeven bronnen wordt in eerste instantie verwezen naar de uitgave op dezelfde manier als bij een boek of artikel. De editeur wordt aangeduid met (ed.) na de familienaam. Indien er verschillende teksten in de uitgave staat (bv. bij oorkonden), volgt na de datum het nummer van de tekst waarnaar verwezen wordt, het paginanummer staat tussen haakjes.

Voorbeeld:

F. VAN DE PUTTE (ed.), *Cronica et cartularium monasterii de Dunis*, Brugge, 1864, nr. 261 (p. 352).

Internetpagina's

Indien een wetenschappelijk publicatie zowel in druk als online beschikbaar is, wordt altijd eerst naar de gedrukte versie verwezen, ook al is de digitale versie geraadpleegd.

Indien er wordt verwezen naar een internetbron die niet tot een van de vorige categorieën behoort, wordt volgende referentie gegeven: auteursnaam indien gekend, gevolgd door de titel van de webpagina tussen enkele aanhalingstekens, daarna in cursief de titel van de website, daarna de datum, voorafgegaan door gepubliceerd op/laatst gewijzigd op/geraadpleegd op, met daarna de URL. Indien achterhaalbaar, is het belangrijk om de datum van publicatie weer te geven, anders deze van raadpleging.

Hyperlinks dienen verwijderd te worden uit de referentie.

Voorbeeld:

T. GREGERSEN, 'Habermas Bibliography: 1992-today', *Habermas Forum*, laatst gewijzigd op 24 mei 2017, <http://www.habermasforum.dk/index.php?type=bibliografi1>.

Illustraties

We willen minimum twee, maar liever vier of vijf, illustraties per artikel.

De foto's moeten vrij van rechten worden aangeleverd als foto (geen fotokopie dus) of als JPEG, PNG of TIFF bestand met voldoende hoge resolutie: gescand op 300 dpi op de breedte die de afbeelding in het artikel moet krijgen. Houd er rekening mee dat afbeeldingen die op internet gevonden worden vanwege de lage resolutie vaak niet bruikbaar zijn en niet steeds rechtenvrij. Neem bij onduidelijkheid hiervoor contact op met de redactiesecretaris.

We gaan ervan uit dat de auteur alle illustraties zelf bestelt en de rechten regelt. Zonder akkoord vooraf dragen het tijdschrift of de uitgever geen verantwoordelijkheid voor eventuele kosten of schadevergoedingen.

De illustraties dienen genummerd te zijn met Arabische cijfers. Als er in de tekst verwijzingen zijn naar illustraties, gebeurt dit in de doorlopende tekst, tussen ronde haken. bijvoorbeeld: (zie illustratie 2). In het tekstbestand kan aangegeven worden waar de afbeeldingen (ongeveer) geplaatst moeten worden.

Bijvoorbeeld: [voeg Illustratie 3 hier in].

Alle illustraties dienen voorzien te zijn van een bijschrift, liefst in een apart bestand aangeleverd. Bijvoorbeeld: Illustratie 3: *Portret van Margareta van Eyck*, Jan van Eyck, 1439 (Collectie Musea Brugge – Groeningemuseum). Indien mogelijk, kan de catalogusnummer of inventarisnummer ook meegedeeld worden

Tabellen, grafieken en kaartmateriaal

Tabellen, grafieken en kaartjes dienen, genummerd en voorzien te worden van een duidelijke titel, zo eenvoudig mogelijk en buiten de tekst aangeleverd.

Kaarten graag als TIFF-bestanden of JPEG, grafieken in Excel. Tabellen kunnen worden aangeleverd in de tabelfunctie van Word, gescheiden door tabs, of in Excel. Graag de oorspronkelijke Excel-

bestanden aanleveren of in Word-geïmporteerde grafieken, maar geen JPEG- of PNG-formaat voor grafieken.

De grafieken dienen aangeleverd te worden als zwart-wit grafieken. Niet de functie 'zwart-wit voor printen' gebruiken, maar de grafiek ombouwen naar een echte zwart-wit grafiek met voldoende contrast tussen de gebruikte grijswaarden.

In de tekst wordt aangegeven waar de tabellen en grafieken precies moeten komen, naar analogie met de illustraties.

De titels van de tabellen, grafieken en kaarten worden eveneens aangeleverd in een apart bestand, in het volgende formaat:

Tabel 1: De namen van alle schepenen van leper tussen 1500 en 1525.

Eventuele brongegevens worden in voetnoot toegevoegd.

[Korte biografie](#)

De auteur bezorgt de redactie in een vijftal regels een korte biografie. Hierin komt geboortjaar, opleiding, werkkring, interessegebied, belangrijke (publicaties), contactgegevens (mailadres).

Boekrecensies

De *Handelingen van het Genootschap voor Geschiedenis te Brugge* is een wetenschappelijk tijdschrift met een interdisciplinair historisch, kunsthistorisch, literatuurhistorisch en archeologisch karakter dat onderzoek naar het middeleeuwse en vroegmoderne graafschap Vlaanderen en de moderne geschiedenis van de huidige provincie West-Vlaanderen bevat. Boekpublicaties die binnen deze thema's, regio's of chronologie vallen, kunnen worden besproken en opgenomen in de rubriek 'Boekbesprekingen' van het tijdschrift. Recensies worden in het Nederlands geschreven met een lengte tussen **1000 en 2500 woorden**.

Inhoud

De boekrecensenten dienen aandacht te verlenen aan de volgende punten. De boekbespreking bevat eerst en vooral een inhoudelijke en objectieve schets van het werk waarbij de inhoud, structuur, bronnencorpus en wetenschappelijke bijdrage van het werk besproken wordt. Op die manier is de recensie in de eerste plaats informatief over de inhoud van het werk. Daarnaast wordt de recensent gevraagd om de publicatie te beoordelen waarbij zowel lof als kritiek grondig onderbouwd moeten worden.

De recensieverantwoordelijke leest alle recensies na en kan suggesties voorleggen aan de recensent.

Vormgeving

- De bespreking begint met een korte titel.
- Daarna volgt de boekbespreking waarbij alinea's worden onderscheiden door witregels.
- Op het einde volgt de naam van de recensent.
- Afsluitend wordt de volgende bibliografische informatie van het besproken werk toegevoegd volgens de volgende stijl: Heidi DENEWETH, *Goede muren maken goed burenen: verbouwingen en buurtleven in Brugge, 1500-1800*. Brugge: Uitgeverij Van de Wiele, 2020. 223p.: ill. ISBN 9789076297835.

Boekbesprekingen en voorstellen voor boekbesprekingen mogen bezorgd worden aan de recensieverantwoordelijke Lisa Demets (genootschapvoorgeschiedenis@outlook.be)